

Checkliste für Förderanträge

Dem Antrag auf Förderung eines Projektes an die Bürgerstiftung Hamburg sind unbedingt beizufügen:

- Vollständig ausgefülltes und rechtsverbindlich unterzeichnetes Antragsformular
- Ausführliche Projektbeschreibung (siehe „Leitfaden für eine Projektbeschreibung“)
- Wenn vorhanden: Selbstdarstellung / Faltblatt über den Träger des Projektes;
 - bei Trägerorganisationen mit mehreren Einrichtungsbereichen bitte Darstellung der Einrichtung/Abteilung, die das Projekt konkret durchführt
- Satzung des Antragstellers
- Vereinsregisterauszug des Antragstellers
- Aktueller Körperschaftssteuerfreistellungsbescheid des Antragstellers bzw. die Feststellung der satzungsmäßigen Voraussetzungen gemäß § 60a AO
- ggf. Kooperationsvereinbarungen mit anderen am Projekt beteiligten Organisationen
- ggf. Bewilligungs- bzw. Ablehnungsbescheide anderer Geldgeber
- Arbeitsvorlagen aus der Projektpraxis als Beispiel (z.B. Fragebögen, Einführungsmaterialien für Ehrenamtliche, etc.)